

210

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile



• **e-mail; mejl**

- Czy możesz przesłać mi swoje komentarze **mejl**em do końca tygodnia?

www.fiszki.pl

211

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile



• **załączać**

- Proszę, spójrz na pliki, które **załączyłem**.
- **Załączam** moje CV do rozpatrzenia przez Państwa.

www.fiszki.pl

212

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile



• **załącznik**

- Wykresy znajdziesz **w załączniku**.

www.fiszki.pl

214

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile



• **mieć przyjemność**
(zrobienia czegoś)

- **Z przyjemnością zawiadamiam, że** wczoraj zakończyliśmy pracę nad projektem.

www.fiszki.pl

197

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne



• **dać** komuś **znać**

- *To tylko, żeby dać Ci znać, że* muszę odwołać nasze spotkanie.
- Proszę, **daj mi znać**, jeśli będziesz czegoś potrzebował.

www.fiszki.pl

199

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne



• **chętnie**

- Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania, **chętnie** Ci pomogę!

www.fiszki.pl

200

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne



• **przysługa**

- Piszę, aby **prosić** Cię o **przysługę**.

www.fiszki.pl

201

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne



• **nie mieć nic przeciwko** czemuś

- Mam nadzieję, że **nie masz nic przeciwko** temu, że o to pytam.

www.fiszki.pl

204

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Listy nieformalne



• **móc; być w stanie** (coś zrobić)

- Dziękuję za zaproszenie, ale obawiam się, że **nie będę mógł** przyjść.

www.fiszki.pl

218

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-maile



• **kontaktować się** z kimś

- Możesz również **skontaktować się ze mną pod numerem** +48 888 888 888.

www.fiszki.pl



211

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails



- to **attach**
- Please take a look at the files **I attached**.
- **I attach** my CV for your consideration.

www.fiszki.pl

210

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails



- an **e-mail**
- Can you send me your comments **via e-mail** by the end of the week?

www.fiszki.pl

214

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails



- to **be pleased** (to do sth)
- **I'm pleased to inform you that** yesterday we finished working on the project.

www.fiszki.pl

212

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails



- an **attachment**
- You'll find the charts **in the attachment**.

www.fiszki.pl

199

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters



- **gladly**
- If you have any questions, I will **gladly** help you!

www.fiszki.pl

197

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters



- to **let sb know**
- This is **just to let you know that** I have to cancel our meeting.
- Please **let me know** if you need something.

www.fiszki.pl

201

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters



- **not to mind** sth
- I hope you **don't mind** me asking that.

www.fiszki.pl

200

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters



- a **favour**
- I'm writing **to ask you a favour**.

www.fiszki.pl

218

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
E-mails



- to **reach** sb
- You can also **reach me on** +48 888 888 888.

www.fiszki.pl

204

angielski – PISZ PO ANGIELSKU
Informal letters



- to **be able** (to do sth)
- Thank you for the invitation but I'm afraid **I won't be able to come**.

www.fiszki.pl

